

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СОК «Темп»

А.М. Гундарев

2024г.



План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Спортивно-оздоровительном комплексе «Темп» на 2024 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | Отметка об исполнении |
|-------|--|---|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. | 2 Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников организационного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 3 в течение 2024 года | 4 Начальник отдела Минькина В.А. | 5 |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение 2024 года | Начальник отдела Минькина В.А. | |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | в течение 2024 года | Начальник отдела Минькина В.А. | |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела Минькина В.А. | |

| | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|
| 5. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | в течение 2024 года | Начальник отдела Минькина В.А. |
| 6. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение 2024 года | Начальник отдела Минькина В.А. |
| 7. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение 2024 года | Начальник отдела Минькина В.А. |
| 8. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение 2024 года | Начальник отдела Минькина В.А. |
| 9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение 2024 года (по мере необходимости) | Начальник отдела Минькина В.А. |
| 10. | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Начальник отдела Минькина В.А. |
| 11. | Представление в комитет социальной защиты населения Новосибирской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | в течение 2024 года (по мере необходимости) | Начальник отдела Минькина В.А. |
| 12. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно, до 30 декабря | Начальник отдела Минькина В.А. |