



**План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении СОК
«Темп» на 2016 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа			
1.1. Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся муниципальных бюджетных организаций	В установленные в плане сроки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор	Повышение уровня профилактики коррупции
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях управляющего совета учреждения	июнь, декабрь	Директор, Зам. директора	Повышение уровня профилактики коррупции
1.5. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			

2. 1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения 2.2. Оборудование стенда для посетителей	Постоянно	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
--	-----------	----------	--

2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, председатель комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, председатель комиссии	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.5. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствии с требованиями законодательства противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, комиссия	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.6 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
2.7. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Главный бухгалтер	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.8. Представление информации для выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	По мере предоставления выплат	Директор, зам.директора,	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции

2.9. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов учреждения.	Постоянно	Директор. Зам. директора .	Противодействие коррупционным проявлениям
3. Меры по правовому просвещению работников МБУ СОК «Темп»		Зам.директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и

<p>3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p> <p>3.2 Проведение тематических занятий, бесед и т.д. среди работников МБУ СОК «Темп»</p> <p>3.3. Изучение проблемы коррупции в государстве.</p> <p>4. Взаимодействие учреждения с другими муниципальными бюджетными организациями</p>	Постоянно	<p>Зам.директора</p> <p>Зам.директора</p> <p>Директор</p>	<p>повышение общего уровня правосознания</p> <p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания</p>
4.1. Размещение на сайте МБУ СОК «Темп» ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения.	Раз в год	Директор. Ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
4.2. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Приемные дни	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.5. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.6. Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор, ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
4.10. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Постоянно	Зам директора .	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
4.11. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей учреждения.	Постоянно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Организация взаимодействие с правоохранительными органами 5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор	